ADOBE PHOTOSHOP CS4

Lezione 02 Apertura e gestione delle immagini

Creare un'immagine

Per creare una nuova immagine in Photoshop andiamo nel menu File > Nuovo oppure premiamo i tasti di scelta rapida Ctrl+N:

File	Modifica	Immagine	Livello	Selezione	Filtro			
N	ovo			P	d+N			
Ap	ori			Čt	rl+0			
Sfe	oglia in Brid	ge		Alt+Ct	rl+0			
Ap	Apri come			Alt+Maiusc+Ctrl+O				
Ap	ori come og	getto avanzat	0					
Ap	Apri recente			•				
Co	ondividi sche	ermo						

Si aprirà una nuova finestra nella quale possiamo settare le opzioni del nuovo

documento

Nome:	Nome: Senza titolo-1				
Predefinito: Perso	Annulla				
Dimensione:			-	Salva predefinito	
Larghezza:	11,99	cm	•	Elimina predefinito	
Altezza:	11,99	cm		Device Control	
Risoluzione:	72	pixel/pollice		Device Central	
Metodo colore:	Colore RGB 🔹	8 bit	•		
Contenuto sfondo:	Contenuto sfondo: Bianco 👻				
(v) Alegente		338 7 KR			

Creare un'immagine

Nel campo **Nome** inseriamo il nome che vogliamo dare alla nostra immagine.

Il menu a tendina **Predefinito** ci permette di scegliere le dimensioni del documento. Nel caso volessimo delle dimensioni personalizzate sarà sufficiente inserire nei campi **Larghezza** e **Lunghezza** il valore appropriato. Possiamo decidere l'unità di misura scegliendo dal menu a tendina quelle che fanno al caso nostro.

Inseriamo la **risolzione** e il **metodo di colore** del documento e decidiamo infine, dal menu a tendina, il contenuto dello **sfondo** (bianco, trasparente oppure il colore di sfondo che vediamo impostato sulla barra degli strumenti).

Nel caso in cui avessimo la necessità di creare nuovi documenti con le medesime impostazioni clicchiamo il pulsante **Salva predefinito**. Richiameremo questa impostazione quando creeremo un nuovo documento e sceglieremo il modello di documento dal menu a tendina **Predefinito**.



Aprire un file

Per aprire un file andiamo nel menu **File > Apri** oppure premiamo la combinazioni di tasti **Ctrl+O**. Si aprirà la consueta finestra che ci permetterà di trovale il file sul nostro computer



Una volta trovato clicchiamo due volte sul file per aprirlo.

Per aprire un file usato recentemente andiamo nel menu File > Apri recente



Aprire file PDF

Con **Photoshop** è possibile aprire file in formato .pdf.

Andiamo su File > Apri e cerchiamo il file PDF da aprire, clicchiamo OK.

Si aprirà una nuova finestra

Seleziona:	D. Burners and a			-	Opzioni di pagina			2210		
e ragne i i) tranagen		1	100	Nome:	Guida Pl	notosh	ор		
		Stationae	1 a tablid		Ritagla in base a:	Rettang	olo di s	elezione	•	
. '	2	3	E.		Dimensione immag	ne: 23,8	мв			
E 1	E T	₽ 1	100 CT.		Larghezza:	2550		pixel	•	٦
	shink				Altezza:	3263		pixel	•	٦
Br	E 1	B. 1			Mantieni proporz	ioni				
5	6	7	8	- 11	Risoluzione:	300	pix	eVpo≋ce	•	
All and a second se	Re				Metodo:	sRGB IEC	61966	-2.1 •		
No.	E	1000	Summer of Street, Stre		Profondità di bit:	8 bit	٠			
9	10	11	12		Sopprimi avverten:	te				
No.	desiry ver	Tax A	entitation.	-						
1 di 755 pag	ine selezionati	e								

Aprire file PDF

Scegliamo quali elementi impostare, se le **pagine** intere o le **immagini**. Clicchiamo sulle miniature che vogliamo aprire. Se vogliamo selezionare più di una pagina clicchiamo tenendo premuto il tasto **Maiusc**.

Inseriamo il nome del documento, scegliamo il tipo di ritaglio dal menu a tendina; **Rettangolo di selezione**, ad esempio, ritaglierà in base al rettangolo più piccolo che racchiude tutto il testo e la grafica della pagina. Questa opzione eliminerà lo spazio bianco esterno ed eventuali elementi oltre il limite di rifilo.

Inseriamo le dimensioni la risoluzione e il metodo di colore per il nuovo documento. Spuntiamo l'opzione **Sopprimi avvertenze** per non vedere apparire gli avvisi relativi al profilo di colore. Una volta settate le impostazioni clicchiamo su **OK**.

Inserire un'immagine esterna

In Photoshop è possibile inserire un file all'interno del nostro documento come oggetto avanzato, quindi trasformabile senza che esso perda qualità. Per far ciò andiamo nel menu **File > Inserisci**

File	Modifica	Immagine	Livello	Selezione	Filtr		
N			Ctrl+N				
Ap	ori			Ct	rl+O		
Sf	oglia in Brid	ge		Alt+Ct	rl+O		
Ap	ori come		Alt	+Maiusc+Ct	rl+0		
Ap	ori come ogo	getto avanzat	o				
Ap	ori recente)		
Co	ondiv <mark>i</mark> di sche	ermo					
De	evice Central	ú.					
Cł	niudi			Cti	rl+W		
Cł	niudi tutto			Alt+Ct	W+I		
Cł	niudi e passa	a Bridge		Maiusc+Ctr	rl+W		
Sa	lva			C	trl+S		
Sa	lva con nom	1e		Maiusc+Ctrl+S			
Ar	chivia						
Sa	lva per Web	e dispositivi	. Al	t+Maiusc+C	trl+S		
	orictina				F12		

Inserire un'immagine esterna

Cerchiamo ora il file tra le cartelle del computer e, una volta trovato, clicchiamo su **OK**.

La nuova immagine verrà inserita all'interno di quella esistente e le verrà applicato un rettangolo di selezione



Inserire un'immagine esterna

Questo ci permetterà di ruotarla, scalarla e trasformarla a nostro piacimento.

Spostiamoci col cursore sopra le maniglie al centro e ai vertici del rettangolo

se vogliamo modificarne altezza o lunghezza



Nel caso volessimo ruotare l'immagine inserita spostiamo il cursore fuori dal rettangolo di selezioni e ruotiamo l'immagine

Una volta terminato il processo di trasformazione premiamo **OK**.

